

Voorwaarden Molenfonds regeling Groot Onderhoud per 15 maart 2019

Inleiding

Het Molenfonds is door De Hollandsche Molen opgericht om zoveel mogelijk financiële middelen voor het molenbehoud samen te brengen. Het Molenfonds is thans gevormd door financiële bijdragen van de BankGiro Loterij, de Gravin van Bylandt Stichting en het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen.

Regeling Groot Onderhoud

Uit het Molenfonds kunnen met ingang van 1 januari 2019 toekenningen gedaan worden voor de uitvoering van groot onderhoud aan molens. De moleneigenaar ("eigenaar") krijgt hierbij te maken met één loket, waardoor de bureaucratie zoveel mogelijk beperkt kan worden. Het betreft voornamelijk een pilot, die eindigt in december 2021. In totaal is voor deze drie jaar een budget van 2,5 miljoen euro beschikbaar voor deze regeling.

Wat is Groot Onderhoud

In deze regeling Groot Onderhoud van het Molenfonds is groot onderhoud gedefinieerd als: werkzaamheden aan één hoofdbestanddeel van de molen, die niet gefinancierd kunnen worden uit het onderhoudsbudget Subsidie regeling Instandhouding Monumenten ("SIM"). Hoofdbestanddelen bij windmolens zijn: molenkap, wiekenkruis, bovenbouw/molenkast, onderbouw/ondertoren, stelling, staartwerk, waterlopen of gaande werk. Bij watermolens zijn de hoofdbestanddelen: waterrad, molengebouw of gaande werk. De kosten van één hoofdbestanddeel waar een aanvraag voor gedaan kan worden, liggen in de voorwaarden tussen € 25.000 en € 75.000. De kosten van de uit te voeren werkzaamheden kunnen boven de € 75.000 liggen, maar voor een bijdrage uit het Molenfonds geldt de bovengrens van € 75.000 subsidiabele kosten. Alleen bij hoge uitzondering kan daarvan afgeweken worden.

Omvang bijdrage

De eigenaar maakt bij het aanvragen van een bijdrage de totale kosten van het voorgenomen herstel inzichtelijk. De Hollandsche Molen stelt de subsidiabele kosten vast op basis van de overlegde informatie. Uitgangspunt hierbij is de Leidraad subsidiabele kosten van de Rijksdienst voor het Cultureel Erfgoed ("RCE"), welke onderdeel uitmaakt van de SIM.

De regeling Groot Onderhoud kent een basispercentage aan bijdrage van 50%. Dit kan met 10% verhoogd worden indien de eigenaar voldoende inspanningen doet om eigen middelen te verwerven. Hierbij wordt een minimum van € 3.000 gehanteerd. Dit kan eigen fondsenwerving zijn – bij voorkeur crowdfunding via www.molenfonds.nl – of een bijdrage uit eigen vermogen. Bijdragen van (culturele) fondsen vallen hier niet onder. De bijdrage kan tenslotte nog een keer met 10% verhoogd worden op basis van waardenstellende, objectgerichte en maatschappelijke aspecten. De Hollandsche Molen beoordeelt de ingediende informatie en stelt uiteindelijk het subsidiepercentage vast.

Voorwaarden

1. Eigenaren kunnen gedurende het gehele jaar een verzoek indienen bij het Molenfonds voor een bijdrage.
2. Eigenaren met meerdere molens in bezit, kunnen maximaal twee aanvragen per jaar indienen. Indien het budget dit toelaat, kan hiervan afgeweken worden.
3. Voor een bijdrage uit het Molenfonds komen uitsluitend stichtingen en verenigingen met de ANBI-status en particuliere eigenaren van niet-bewoonde molens in aanmerking.
4. Een subsidie groot onderhoud kan niet vaker dan één maal in de vijf jaar per molen verstrekt worden.
5. Het project betreft groot onderhoud aan een wind- of watermolen die als monument geregistreerd is.

6. De uit te voeren werkzaamheden moeten sober en doelmatig uitgevoerd worden door vakbekwame ambachtslieden. Bij de beoordeling zijn de gebruikelijke kwaliteitseisen binnen de molensector uitgangspunt.
7. Het project mag niet strijdig zijn met de wet- en regelgeving en het vigerende molenbeleid van de RCE en De Hollandsche Molen.
8. Een onherroepelijke omgevingsvergunning, dan wel een verklaring dat een dergelijke vergunning niet noodzakelijk is, kan verlangd worden. Dit is ter beoordeling aan De Hollandsche Molen.
9. Met de uitvoering van het project mag nog niet begonnen zijn op het moment van aanvragen. Indien de eigenaar wil beginnen met het project alvorens een beslissing is genomen over de bijdrage uit het Molenfonds, neemt hij daarover van te voren contact op met De Hollandsche Molen.
10. Sommige provincies kennen al een regeling voor groot onderhoud c.q. een lage drempel in de subsidieregeling voor restauraties. Vanuit het Molenfonds kan deze subsidie aangevuld worden tot het relevante subsidiepercentage (maximaal 70%). Eigenaren moeten wel altijd eerst aanvragen bij de provincie als er geschikte regelingen zijn.
11. In het belang van de molen kan De Hollandsche Molen bij uitzondering gemotiveerd afwijken van de door haar gestelde regels. Uitsluitend de directie van De Hollandsche Molen kan hiertoe een verzoek neerleggen bij het bestuur.

Aanpak en procedure

1. Eigenaar dient een aanvraag in bij het Molenfonds op basis van het aanmeldformulier op de website www.molenfonds.nl.
2. De Hollandsche Molen stuurt binnen twee weken een bevestiging van de aanvraag, met informatie over de te volgen procedure en de datum van de eerstvolgende Molentafel waar de aanvraag behandeld kan worden.
3. De Hollandsche Molen laat binnen een maand na ontvangst van het aanvraagformulier weten of de aanvraag compleet is. In bijzondere gevallen wordt eerst een bezoek aan de betreffende molen gebracht.
4. De aanvraag wordt vervolgens in een Molentafel besproken. Deze worden vier tot zes maal per jaar gehouden. Hiervoor worden uitgenodigd de eigenaar (desgewenst met zijn adviseur), vertegenwoordigers van de RCE, provinciale molenconsulenten, eventueel externe deskundigen, vertegenwoordigers van andere fondsen en medewerkers van De Hollandsche Molen.
5. Tijdens de Molentafel worden de verschillende aspecten van de aanvraag doorgenomen. Doel hiervan is het gesprek aan te gaan met alle betrokkenen over de voorgenomen werkzaamheden. Aan de orde komen o.a.:
 - a. Technische staat van de molen (PIP);
 - b. Uit te voeren reguliere onderhoudswerkzaamheden in kader SIM;
 - c. Uitkomsten beoordeling van waardenstellende, objectgerichte en maatschappelijke criteria;
 - d. Inhoud en kwaliteit voorliggende plan groot onderhoud;
 - e. Exploitatie en gebruik molen nu en in de toekomst;
 - f. Biotoop;
 - g. Financieringsschema;
 - h. Te verwachten uitvoering.
6. Van de bespreking tijdens de Molentafel wordt een verslag gemaakt (voor intern gebruik). Op basis hiervan neemt De Hollandsche Molen een besluit over het al dan niet verlenen van een subsidie en de hoogte daarvan.
7. De eigenaar ontvangt bericht met opgaaf van redenen over het besluit van De Hollandsche Molen.
8. Het bureau van De Hollandsche Molen zorgt onder verantwoordelijkheid van de directie voor uitvoering van het besluit. Ook de afhandeling van toegezegde bijdragen geschiedt op deze basis.

Bijzondere bepaling

De Hollandsche Molen kan zelf voor haar eigen molens een aanvraag indienen. In dat geval adviseert een groep van onafhankelijke externe deskundigen. Dit advies is leidend voor De Hollandsche Molen.

Volgorde

Aanvragen worden per jaar op volgorde in tijd afgehandeld. Bepalend is het moment waarop het onder punt 2 en 3 (aanpak en procedure) genoemde bureauwerk afgerond is en alle benodigde stukken ontvangen zijn. De Hollandsche Molen heeft op basis van hetgeen besproken is in de Molentafel de mogelijkheid om op kwalitatieve gronden molenprojecten voorrang te geven bij de toekenning van een bijdrage.

Communicatie

Bij een positieve beslissing op de aanvraag voor subsidie voor Groot Onderhoud wordt van de eigenaar een actieve wijze van communiceren over de toekenning en de werkzaamheden verwacht. Dit wordt in de toekenningsbrief nader omschreven.

Bezwaarmogelijkheid

1. Indien de aanvrager bezwaar heeft tegen het door De Hollandsche Molen genomen besluit op de aanvraag, kan hij bezwaar maken bij het bestuur van De Hollandsche Molen. Dit bezwaar dient binnen zes weken na ontvangst van de genomen beslissing schriftelijk bij het bestuur ingediend te zijn.
2. Voor bezwaren tegen genomen besluiten heeft De Hollandsche Molen een onafhankelijke commissie van deskundigen ingesteld. Leden van deze commissie zijn geen bestuurslid of medewerker van de vereniging. De samenstelling van de commissie is terug te vinden op de website van het Molenfonds.
3. De commissie adviseert het bestuur binnen zes weken of zoveel langer als noodzakelijk is over het ingediende bezwaar.
4. De commissie stelt de aanvragende eigenaar en het bestuur van De Hollandsche Molen schriftelijk op de hoogte van het uitgebrachte advies.
5. Het bestuur van De Hollandsche Molen neemt binnen 8 weken na ontvangst van het advies van de commissie een definitieve beslissing over het bezwaar. Het advies van de commissie is hierbij leidend; het bestuur van De Hollandsche Molen kan hier alleen gemotiveerd vanaf wijken.
6. Het bestuur van De Hollandsche Molen stelt de bezwaar makende schriftelijk op de hoogte van het uiteindelijk genomen besluit en stuurt het advies van de commissie als bijlage mee.
7. Tegen het onder 5 genoemde besluit is geen beroep mogelijk.